



Istruzioni per il Catalogo online

Homepage

Inserire nel campo di ricerca prodotti il codice costruttore (O.E.M.) e cliccare in seguito sul pulsante di ricerca.

Se il codice viene trovato, si aprirà la pagina del catalogo online con il risultato della ricerca digitata.

Pagina Catalogo

Per cercare un prodotto all'interno del catalogo online Errevi, inserire un parametro di ricerca utilizzando i campi o le tendine presenti in alto nella pagina principale del catalogo, raggiungibile dalla homepage del sito Errevi cliccando su "ricerca avanzata".

Sono presenti le seguenti tipologie di ricerca:

- 1 - per codice Errevi
- 2 - per codice costruttore
- 3 - per descrizione
- 4 - per Marca-Modello-Versione
- 5 - per dimensioni

In dettaglio:

1 - inserendo un codice Errevi nel campo di ricerca verrà aperta direttamente la pagina "Dettaglio Articolo" relativa al codice cercato

2 - inserendo un codice costruttore nel campo di ricerca verrà aperta o la pagina "Dettaglio Articolo" relativa al codice cercato (nel caso che il codice costruttore cercato corrisponda ad un solo articolo Errevi), oppure una lista di articoli Errevi in cui il codice costruttore digitato compare in tutto o in parte; da tale lista è possibile aprire la pagina "Dettaglio Articolo" relativa cliccando sul codice Errevi (o sull'immagine di anteprima).

3 - digitando una descrizione (ad. es. la parola 'tiranti') nel campo di ricerca, verrà mostrata una lista di articoli Errevi in cui la parola cercata compare nella descrizione dell'articolo; da tale lista è possibile aprire la pagina "Dettaglio Articolo" relativa, cliccando sul codice Errevi.

4 - scegliendo per Marca-Modello-Versione verrà aperta la lista di articoli Errevi corrispondenti alla/e scelte effettuate (e verranno contemporaneamente aggiornate le tendine dimensionali sottostanti, utili per eventuali ulteriori raffinamenti della ricerca); da tale lista è possibile aprire la pagina "Dettaglio Articolo" relativa cliccando sul codice Errevi (o sull'immagine di anteprima).



5 – scegliendo per Dimensione (cioè utilizzando una delle 12 tendine dimensionali presenti), verrà aperta la lista di articoli Errevi corrispondenti alla scelta effettuata; da tale lista è possibile aprire la pagina "Dettaglio Articolo" relativa cliccando sul codice Errevi (o sull'immagine di anteprima).

Pagina Dettaglio Articolo

La pagina "Dettaglio Articolo" riporta il disegno del particolare, tutti i dettagli relativi all'articolo, come l'aggregazione delle applicazioni (cioè le marche/modelli/versioni), le dimensioni, gli eventuali articoli componenti (nel caso l'articolo trovato sia un Complessivo).

Da questa pagina è possibile, tramite i pulsanti presenti in fondo, aggiungere l'articolo al carrello, stampare una pagina di dettaglio e previa autenticazione verificarne la disponibilità con l'ausilio grafico del semaforo.

Pagina Carrello Elettronico

Per accedere alla pagina "Carrello Elettronico" è necessario essere utenti registrati.

Una volta effettuato il log-in, aggiungendo un articolo al carrello verrà aperta la pagina "Carrello Elettronico", in cui è possibile eliminare gli articoli inseriti o modificarne le quantità, aggiungere manualmente degli articoli direttamente dal carrello cliccando sul pulsante "Aggiungi articolo manualmente", oppure importare articoli da un file esterno (v. Importazione articoli da file esterno), cliccando sul pulsante "Importazione articoli da file esterno"

Per aggiungere manualmente un articolo al carrello, cliccare sul pulsante "Aggiungi articolo manualmente", digitare il riferimento Errevi nel campo apposito e premere il pulsante Aggiorna (successivamente sarà possibile modificare la quantità)

Importazione articoli da File esterno

E' possibile importare articoli da un file esterno in formato testuale; tale file dovrà essere formattato con, su ogni riga, Codice Errevi e Quantità dell'articolo separati da punto e virgola.

Ad esempio:

711020;5

711021;5

Le estensioni di file consentite sono .TXT, .CSV .XLS , dimensione massima consentita 150 KB.

Pagina Area Riservata

Cliccando sul link "Area Riservata" si accede, previo log-in, alla pagina dedicata all'utente; all'interno di tale pagina, oltre al riepilogo dei dati di registrazione, è presente il link "Profilo Utente" con il quale è possibile accedere alla sezione in cui l'utente può modificare i propri dati di registrazione e di accesso, e alla sezione "Fatture e bolle" in cui l'utente può scaricare (in formato Adobe PDF) le fatture e le bolle relative agli ordini effettuati.